

南一書局教科書對帳系統

[驗收四表] 設定

進入驗收四表

●請點選《進入驗收四表》按鈕

定額	一級生	補助生	學校用費	其它	已決定
7年度	1,830	1,830	1,830	1,830	
8年度	200	20	10	2	
9年度	300	30	20	2	
10年度	400	40	30	2	

●確定費(主費)決定後再決定、決定後変更可能、)

■ 費名	學期	数量	標準金額	一般(本)	一般生(定額)	補助(本)	補助生(定額)	學校(本)	學校用費(定額)	其它(本)	其它(定額)
1 5教科標準上上	07/01	318	159	300	31,800	20	3,180	30	1,590	2	318
2 4教科生計式標準上上	07/01	318	62	300	12,400	20	1,240	30	620	2	124
3 5教科標準上上	08/01	323	172	300	51,600	30	5,160	20	3,440	2	344
4 5教科標準中上	08/01	323	63	300	18,900	30	1,890	20	1,260	2	126
5 5教科標準下上	09/01	336	450		71,200	40	7,120	30	5,340	2	356

選擇表單格式

●日期設定：依各校需求填寫。

●表單格式：選擇各校所需表單格式。

驗收四表設定

返回對帳明細表

※請設定驗收四表的填單日期及報單格式。完成後點擊產生報表按鈕。

完成填單的日期	開始驗收日期	驗收完畢/驗收合格日期	報表日期
年 / 月 / 日 □	年 / 月 / 日 □	年 / 月 / 日 □	年 / 月 / 日 □

報單格式

- ☐ 一般生
- ☐ 補助生
- ☐ 學校用書
- ☐ 其他
- ☐ 一般生+補助生
- ☐ 一般生+學校用書
- ☐ 一般生+補助生+學校用書
- ☐ 一般生+補助生+學校用書+其他
- ☐ 空白表格(數量虛構)

產生報表

匯出驗收四表

(1) 結算驗收證明

(2) 驗收記錄

[illegible]

(3) 結算明細表

(4) 交貨報告書

[illegible]